

URZĄD MIASTA ŻORY
44-240 Żory
Al. Wojska Polskiego 23

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Żorach
Pan Marek Utrata

Wystąpienie pokontrolne

W związku z przeprowadzoną w jednostce kontrolą problemową, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli z dnia 14.01.2022r. niniejszym przekazuję celem realizacji następujące zalecenia pokontrolne dotyczące wskazanych nieprawidłowości.

1. Każdorazowo dokumentować potwierdzenie zapoznania pracownika z obowiązującą w jednostce oceną ryzyka zawodowego na zajmowanym przez niego stanowisku pracy, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2369).
2. Dokumentację oceny ryzyka zawodowego uzupełnić o wykazy osób pracujących na poszczególnych stanowiskach pracy oraz o stosowane w jednostce środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. - Dz. U. z 2003r., nr 169, poz. 1650 ze zm.).
3. Przeanalizować i uzupełnić dokumentację wewnętrzną jednostki w zakresie opisanych, a przydzielanych pracownikom elementów wyposażenia w odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej, mając na uwadze nieprawidłowości wykazane w protokole kontroli.
4. W skierowaniach na badania lekarskie prawidłowo określać rodzaj badania, datę skierowania oraz stanowisko pracy.
5. W przypadku zmiany stanowiska pracy, w tym czynników szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych warunków pracy, każdorazowo kierować pracownika na wstępne badania lekarskie, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.).
6. Terminowo przeprowadzać szkolenia wstępne oraz okresowe pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r. nr 180, poz. 1860 ze zm.), mając na uwadze zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. - Dz. U. z 2021r., poz. 2095 ze zm.) w tym zakresie.
7. Przeprowadzać szkolenia wstępne w formie instruktażu stanowiskowego przez osoby posiadające kwalifikacje do ich przeprowadzania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra

Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r. nr 180, poz. 1860 ze zm.).

8. Prawidłowo oraz dla każdego uprawnionego pracownika prowadzić karty ewidencji wyposażenia w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, mając na uwadze zapisy rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2369) oraz nieprawidłowości wykazane w protokole kontroli.
Doprowadzić do zgodności prowadzone w jednostce karty ewidencji wyposażenia dla każdego uprawnionego pracownika.
9. Prawidłowo naliczać i wypłacać ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z obowiązującymi w jednostce uregulowaniami w tym zakresie.
Dokonać kontroli wewnętrznej u pracowników nieobjętych kontrolą w zakresie naliczonych i wypłaconych ekwiwalentów za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości doprowadzić do zgodności u wszystkich pracowników.
10. Dokumentować potwierdzenia pracowników o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone przez pracodawcę środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2369).
11. Zwiększyć kontrolę nad składanymi przez pracowników oświadczeniami w zakresie uzupełniania dat ich złożenia.
12. Przeanalizować dokumentację wewnętrzną jednostki w zakresie gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz uzupełnić jej zapisy, mając na uwadze nieprawidłowości wykazane w protokole kontroli.

Powyższe zalecenia należy realizować niezwłocznie po otrzymaniu wystąpienia pokontrolnego.

Proszę o pisemną informację do dnia 31.03.2022r. o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oraz o podjętych działaniach zmierzających do wyeliminowania w przyszłości wykazanych podczas kontroli nieprawidłowości lub przyczynach ich niepodjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Waldemar Socha

Otrzymują:

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Wolności 36A, 44-240 Żory
2. aa.